بسمه تعالی

**تعهدنامه دارا بودن نظام نامه مالی در شرکتها و موسسات دانش بنیان**

(اين تعهدنامه در سربرگ شركت تكميل، و پس از تصویب در هیات مدیره شرکت، مهر و امضا شده و تصویر آن در سامانه بارگذاری ­شود.)

**از: شرکت/موسسه................**

**به: معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری**

باسلام و احترام؛

به‌استحضار مي‌رساند شرکت/موسسه................... به شناسة ملّي حقوقي .............. در زمینه عملیات مالی و حسابداري خود نسبت به ثبت فعالیت­های مالی، عملیاتی و جاري طبق نظام نامه مالی مشخص که در جلسه مورخ ............... هیئت مدیره به تصویب رسیده است، عمل می­نماید.

اهم موارد مندرج در نظام نامه مالی شرکت به شرح زیر است:

1. كليات اصول مالی (کلیه وقایع عملیات مالی شرکت و نحوه تنظیم، ثبت ونگهداری دفاتر و حسابها و گزارشهای مالی، بموجب این نظام نامه و بر اساس اصول و موازین پذیرفته شده حسابداری خواهد بود./ صورتهای مالی شرکت عبارتند از ترازنامه شرکت در پایان سال مالی، صورتحساب سود و زیان برای یک دوره مالی و صورتحساب گردش وجوه نقد و یادداشتهای همراه که طبق استاندارد حسابداری شماره 1 تهیه می­شود.)
2. اعضاء و شرح وظايف واحد مالي (اعضاء واحد مالي شركت عبارتند از مدير مالي، رييس حسابداري، كارشناس حسابداري و تحصيلدار که از جمله وظایف مدیر مالی نظارت بر اجرای صحیح کلیه مقررات، دستورالعمل‌ها و روش‌های مصوب مالی و معاملاتی و همچنین اتخاذ ترتیبات لازم به منظور هماهنگی با بازرس، حسابرسان و سایر مراجع ذی‌صلاح می­باشد.)
3. درآمد و هزينه ها (درآمدهای تحقق یافته بر اثر فعالیتهای شرکت به حساب یا حسابهای بانکی شرکت واریز می گردد و برداشت از این حساب با تعیین محل مصرف با امضاء مجاز مذکور در اساسنامه خواهد بود./ کسر و جمع آوری و تسویه به موقع کسور قانونی را که قانون بعهده شرکت گذاشته بر عهده واحد مالی است.)
4. اموال (اخذ هر گونه وام از سیستم بانکی کشور که منوط به رهن گذاشتن اموال شرکت باشد در قالب برنامه بودجه مصوب سالانه و دوره ای و با تصویب هیات مدیره انجام می شود./ شرکت بمنظور محاسبه هزینه استهلاک دارائیهای ثابت طبق قانون مالیاتهای مستقیم عمل می نماید.)
5. قیمت تمام شده (به منظور دستیابی به هزینه محصولات و خدمات تولید و ارایه شده شرکت، هزینه مواد مستقیم مصرفی، دستمزد مستقیم و سربار ساخت محاسبه و در حسابها ثبت می گردد.)
6. سایر (شرکت مکلف است فرم اظهار نامه مالیات و مالیات بر ارزش افزوده و همچنین گزارش خرید و فروش فصلی را طبق قوانین مربوطه تهیه و در موعد مقرر ارسال نماید، تکالیف مقرر در قانون تجارت، قانون مالیتهای مستقیم، قانون مالیات بر ارزش افزوده و قانون کار که جنبه اجرائی مالی داشته باشد نیز جزء الحاق و ضمائم این نظام نامه است که به تدریج موارد مربوطه استخراج و با تصویب هیئت مدیره ضمیمه شده و در آخر هر سال نیز موارد جدید را به آن اضافه نمایند./ روشهای مالی متخذه در یک دوره مالی باید بطور یکسان و ثابت در موارد مشابه اعمال گردد در صورت تغییر در روشهای مالی از این دوره تا دوره بعد، جزئیات علل و تأثیرات تغییر روش باید افشاء گردد.)

تعهد فوق از سوی صاحبان امضاء مجاز اسناد تعهد آور شرکت/موسسه ..................................... تایید می‌شود. اینجانبان آقاي/خانم..............................فرزند ...................... دارای کد ملی .................(مدیرعامل) و آقاي/خانم...........................فرزند ........................دارای کدملی ........................ (عضو هیئت مدیره) به نمايندگي از شرکت/موسسه..................... به شماره ثبت ............ به شناسه ملي ........................... به نشانی قانونی:......................................................................................................... و شماره تلفن: ....................... با امضای ذیل این تعهدنامه، مورخ ....................... گواهی می‌نماییم، موارد فوق را مطالعه نموده و در زمینه عملیات مالی و حسابداري خود نسبت به ثبت فعالیت­های مالی، عملیاتی و جاري طبق نظام نامه مالی مشخص که در جلسه مورخ ............... هیئت مدیره به تصویب رسیده است، عمل می­نماییم و خود را متعهد به رعایت آن می­دانیم.

**شرکت/موسسه.................. امضاء مدير عامل**

**مهر شركت امضاء عضو هيات مديره**

**­­**(اين تعهدنامه در سربرگ شركت تكميل، و پس از تصویب در هیات مدیره شرکت، مهر و امضا شده و تصویر آن در سامانه بارگذاری ­شود.)