

بسمه تعالی

## تعهدنامه دارا بودن نظام نامه مالی در شرکتها و موسسات دانش بنیان

(این تعهدنامه در سربرگ شرکت تکمیل، و پس از تصویب در هیات مدیره شرکت، مهر و امضا شده و تصویر آن در سامانه بارگذاری شود.)

از: شرکت/موسسه.....

به: معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری

باسلام و احترام؛

به استحضار می‌رساند شرکت/موسسه..... به شناسه ملی حقوقی ..... در زمینه عملیات مالی و حسابداری خود نسبت به ثبت فعالیت‌های مالی، عملیاتی و جاری طبق نظام نامه مالی مشخص که در جلسه مورخ ..... هیئت مدیره به تصویب رسیده است، عمل می‌نماید.

اهم موارد مندرج در نظام نامه مالی شرکت به شرح زیر است:

۱. کلیات اصول مالی (کلیه وقایع عملیات مالی شرکت و نحوه تنظیم، ثبت و نگهداری دفاتر و حسابها و

گزارشهای مالی، بموجب این نظام نامه و بر اساس اصول و موازین پذیرفته شده حسابداری خواهد بود. / صورتهای مالی شرکت عبارتند از ترازنامه شرکت در پایان سال مالی، صورتحساب سود و زیان برای یک دوره مالی و صورتحساب گردش وجوه نقد و یادداشتهای همراه که طبق استاندارد حسابداری شماره ۱ تهیه می‌شود.)

۲. اعضاء و شرح وظایف واحد مالی (اعضاء واحد مالی شرکت عبارتند از مدیر مالی، رئیس حسابداری، کارشناس حسابداری و تحصیلدار که از جمله وظایف مدیر مالی نظارت بر اجرای صحیح کلیه مقررات، دستورالعملها و روشهای مصوب مالی و معاملاتی و همچنین اتخاذ ترتیبات لازم به منظور هماهنگی با بازرسان، حسابرسان و سایر مراجع ذیصلاح می‌باشد.)

۳. درآمد و هزینه‌ها (درآمدهای تحقق یافته بر اثر فعالیت‌های شرکت به حساب یا حسابهای بانکی شرکت واریز می‌گردد و برداشت از این حساب با تعیین محل مصرف با امضاء مجاز مذکور در اساسنامه خواهد بود. / کسر و جمع آوری و تسویه به موقع کسور قانونی را که قانون بعهده شرکت گذاشته بر عهده واحد مالی است.)

۴. اموال (اخذ هر گونه وام از سیستم بانکی کشور که منوط به رهن گذاشتن اموال شرکت باشد در قالب برنامه بودجه مصوب سالانه و دوره ای و با تصویب هیات مدیره انجام می شود.) / شرکت بمنظور محاسبه هزینه استهلاک داراییهای ثابت طبق قانون مالیاتهای مستقیم عمل می نماید.)

۵. قیمت تمام شده (به منظور دستیابی به هزینه محصولات و خدمات تولید و ارایه شده شرکت، هزینه مواد مستقیم مصرفی، دستمزد مستقیم و سربار ساخت محاسبه و در حسابها ثبت می گردد.)

۶. سایر (شرکت مکلف است فرم اظهار نامه مالیات و مالیات بر ارزش افزوده و همچنین گزارش خرید و فروش فصلی را طبق قوانین مربوطه تهیه و در موعد مقرر ارسال نماید، تکالیف مقرر در قانون تجارت، قانون مالیاتهای مستقیم، قانون مالیات بر ارزش افزوده و قانون کار که جنبه اجرائی مالی داشته باشد نیز جزء الحاق و ضمائیم این نظام نامه است که به تدریج موارد مربوطه استخراج و با تصویب هیئت مدیره ضمیمه شده و در آخر هر سال نیز موارد جدید را به آن اضافه نمایند.) / روشهای مالی متخذه در یک دوره مالی باید بطور یکسان و ثابت در موارد مشابه اعمال گردد در صورت تغییر در روشهای مالی از این دوره تا دوره بعد، جزئیات علل و تأثیرات تغییر روش باید افشاء گردد.)

تعهد فوق از سوی صاحبان امضاء مجاز اسناد تعهد آور شرکت / موسسه ..... تایید می شود.  
اینجانبان آقای/خانم..... فرزند..... دارای کد ملی ..... (مدیرعامل) و  
آقای/خانم..... فرزند..... دارای کد ملی ..... (عضو هیئت مدیره) به  
نماینده گی از شرکت / موسسه..... به شماره ثبت ..... به شناسه ملی ..... به نشانی  
قانونی:..... و شماره تلفن:..... با  
امضای ذیل این تعهدنامه، مورخ ..... گواهی می نمایم، موارد فوق را مطالعه نموده و در زمینه  
عملیات مالی و حسابداری خود نسبت به ثبت فعالیت های مالی، عملیاتی و جاری طبق نظام نامه مالی مشخص  
که در جلسه مورخ ..... هیئت مدیره به تصویب رسیده است، عمل می نمایم و خود را متعهد به رعایت  
آن می دانیم.

**امضاء مدیر عامل**

**شرکت / موسسه.....**

**امضاء عضو هیات مدیره**

**مهر شرکت**

(این تعهدنامه در سربرگ شرکت تکمیل، و پس از تصویب در هیات مدیره شرکت، مهر و امضا شده و تصویر آن در سامانه بار گذاری شود.)