

حل نیاز فناورانه

عنوان نیازمندی فناورانه:

سامانه یکپارچه برنامه‌ریزی، نظارت و اجرا

نام خانوادگی / شرکت:

سنجش و دانش آیریک

نوع کارگزار:

حقوقی

ایمیل:

Daneshbonyan@istt.ir

تلفن همراه:

۰۳۱۳۳۹۳۱۳۹۵-۷

آدرس:

اصفهان، شهرک علمی و تحقیقاتی، ساختمان صبا سکه، طبقه همکف

نحوه ارتباط و ارسال پروپوزال‌های مرتبط با نیازمندی فناورانه:

ایمیل و ارتباط حضوری و تلفنی با رابط

تاریخ اعتبار تقاضا

۱۳۹۸

۰۹

۰۱

تاریخ تکمیل فرم

۱۳۹۸

۰۵

۲۲

اطلاعات پروژه:

این اطلاعات می‌تواند به صورت عمومی منتشر می‌گردد.

* بر کردن کادریهای آبی رنگ اختیاری است.

عنوان تقاضا:

تهیه سامانه یکپارچه برنامه ریزی، نظارت و اجرا

تاریخ اعتبار تقاضا (دریافت پروپوزال)

۱۳۹۸

۰۹

۰۱

سابقه متقاضی در رابطه یا فرآیند نوآوری باز چگونه بوده است؟

- اصلا تجربه نوآوری باز نداشته است.
- تجربه نوآوری باز داشته ولی موفق نبوده است.
- تجربه نوآوری باز موفق داشته است.

کدام فرد کلیدی (تصمیم‌گیر جهت امضا قرارداد یا خرید فناوری) در شرکت، ضرورت حل مسئله برای این تقاضا را نایبند می‌کند؟

سید امیر محمد خواجه‌جویی

آیا محصول یا فناوری مورد تقاضا، نمونه معادل (مشابه) خارجی دارد؟

- خیر
- بله (در صورت انتخاب بلی، تکمیل جداول زیر را اجباری است)

توضیحات:

نرم‌افزار پریماورا برای زمانبندی و کنترل پروژه است

نام شرکت:

شرکت اوراکل

کشور:

امریکا

آدرس وبسایت:

www.oracle.com

علت طرح تقاضا از

سوی متقاضی

(امکان انتخاب چند گزینه وجود دارد)

رفع مشکل در فرآیند تولید

رفع مشکل در محصول

رسیدن به استانداردهای اجباری قانون

وجود نمونه در بازار خارجی

وجود نمونه رقیب در بازار داخل

توسعه محصول

توسعه بازار

کاهش هزینه تمام شده فرآیند (یا قیمت محصول)

استراتژی شرکت جهت اخذ مجوز دانش بنیان

سایر موارد:

[Click here to enter text.](#)

اطلاعات فنی

فارسی:

کنترل پروژه، مدیریت پروژه

انگلیسی:

Project Manageme

کلیدواژه‌های مرتبط با

تقاضا

حوزه مرتبط با تقاضا

آب، پساب و محیط زیست

انرژی و نیروگاهی

پلاستیک

تجهیزات

حمل و نقل (ریلی و دریایی)

خودرو

صنایع فلزی

کشاورزی و صنایع غذایی

کامپوزیت، پلیمر

رنگ و رزین

سایر موارد:

نرم افزار و IT

شرح مسئله:

رای مدیریت پروژه‌ها بر پایه علم مدیریت پروژه کاربرد دارد. در حال حاضر نرم‌افزارهای کنترل پروژه فراوانی وجود دارد مانند: Primavera ، Project Manageme ، APM ، MSP ، P6 ، Microsoft Project که مورد استفاده کاربران قرار می‌گیرند. این نرم‌افزارها تصویر بزرگی از پروژه را در اختیار کاربران قرار می‌دهد که می‌توان تمامی جزئیاتی که برای رسیدن به هدف نیاز است را تکمیل کرده و آن‌ها را سازماندهی نمود. بدون تردید ایده‌های خوب را باید خود کاربر فراهم نماید اما این نرم‌افزارها کمک می‌کنند تا با روشی سازماندهی شده، ایده‌ها و افکار را ثبت و آن‌ها را به طرحی قابل اجرا تبدیل کرد. با این نرم‌افزارها به سادگی می‌توان زمان تکمیل هر فعالیت یا هر فاز از پروژه را تخمین زد و مطمئن شد که آیا می‌توان پروژه را در موعد مورد مقرر به اتمام رساند یا خیر. در نهایت هنگامی که اجرای پروژه آغاز می‌گردد، می‌توان برنامه‌ریزی را با توجه به تاریخ‌های واقعی شروع و پایان فعالیت‌ها هنگام‌سازی کرد که در این حالت این نرم‌افزارها، برنامه را مجدداً محاسبه نموده و نشان می‌دهد که فعالیت‌ها تا چه اندازه زودتر یا دیرتر به اتمام رسیده‌اند. در آخر شاید مهمترین مزیت استفاده از این نرم‌افزارها این باشد که در طول مدت مراحل برنامه‌ریزی و انجام پروژه می‌توان گزارش‌هایی که نشان دهنده برنامه و میزان پیشرفت کار است را چاپ کرد. اگر بیش از یک نفر در اتمام یک پروژه مشارکت داشته باشد، ایجاد ارتباط مؤثر، عامل اصلی و اساسی برای یک نتیجه مطلوب است که این مهم از طریق یک برنامه نرم‌افزاری جامع صورت می‌گیرد.

ضرورت، اهمیت و دلایل:

- نیاز به ساماندهی اطلاعات پروژه ها، اسناد حقوقی و مالی قراردادهای، اطلاعات پیمانکاران و ...
 - مدیریت متمرکز کلیه واحدهای سازمانی، یکپارچگی در تدوین گزارشات کنترل پروژه و تدوین قراردادها
 - برنامه ریزی سفارش مصالح، کنترل مالی، کنترل انبار
 - بهینه سازی مصرف پروژه از طریق سیستم بالانس و کنترل مصرف متریکال پروژه
 - تسهیل در روند فرآیندها و پاسخگویی به مراجعین
 - نیاز به استخراج داده ها، تحلیل و گزارش گیری از آن بر اساس نیاز کاربران (داشبوردهای مدیریتی)
 - صرفه جویی در هزینه ها و جلوگیری از اتلاف منابع
 - کنترل پروژه ها، مدیریت وظایف، برنامه ریزی بودجه، سامان دهی منابع و مدیریت ارتباط با مشتریان
- متقاضی خواهان یک نرم‌افزار می‌باشد که تماماً با توجه به نیاز سازمان مربوطه طراحی و راه‌اندازی شود که در آن همه فاکتورهای مد نظر سازمان لحاظ شود و فاکتورهای غیرضروری تعریف نشده باشد.

جایابی نیازمندی فناورانه در فهرست کالا و خدمات دانش بنیان

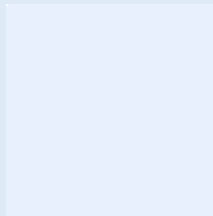
با توجه به فایل راهنما در سایت دانش‌بنیان، هر کادر را با عدد ۲ رقمی پر نمایید.

| کد دسته اصلی | کد زیر دسته اول | کد زیر دسته دوم | کد زیر دسته سوم | کد زیر دسته چهارم | کد زیر دسته پنجم |
|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------------|
| ۰۷ | ۰۱ | ۰۵ | ۰۳ | ۰ | ۰ |

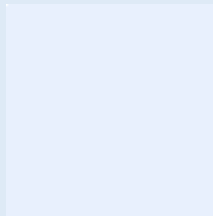
آلود عکس اول مرتبط با مسئله:



آپلود عکس دوم مرتبط با مسئله:



آپلود عکس سوم مرتبط با مسئله:



لینک ویدیو توضیحات در خصوص عملکرد و یا توضیحات تکمیلی:

*لطفا از سایت‌های مشابه <http://yon.ir> جهت کوتاه کردن لینک استفاده کنید.

Click or tap here to enter text.

آیا شرکت سابقه تلاش جهت حل این تقاضا را داشته است؟

خیر

بله، توضیح مختصر:

Click here to enter text.

مشخصات فنی راه حل (در صورتی که توسط متقاضی تعیین شده)

۱. روش حل مسئله باید از این ویژگی‌ها پیروی کند:

۲. آرشیو اطلاعات پروژه‌های عمرانی و آسفالت (اطلاعات قراردادی، ریالی، زمانی، تحویل موقت و قطعی و اطلاعات پیشرفت و زمانبندی)
۳. آرشیو زمانبندی و گزارشات پیشرفت پروژه‌ها (شامل نمودار پیشرفت، ساختار شکست کار، ترسیم خطوط مبنا و مسیر بحرانی و ...)
۴. آرشیو الکترونیکی اسناد قرارداد (اصل قراردادها، اسناد مناقصه، صورتجلسات کمیسیون‌ها، اسناد و مدارک پیمانکاران، ضمانت نامه‌ها و ...)
۵. مدیریت پیمانکاران و تأمین کنندگان (ثبت اطلاعات هویتی، اطلاعات تماس، اطلاعات گواهینامه‌ها، امکان تهیه لیست سیاه پیمانکاران و ...)
۶. مدیریت مناقصات و استعلامات (ثبت اسناد مناقصه و استعلام، نمایش مناقصات برگزار شده، ثبت نتایج، جلسه کمیسیون معاملات و شرکت کنندگان و برنده، دریافت گزارش پیمانکاران، امکان دریافت اینترنتی اسناد و ...)

۷. سیستم اعلام هشدار مربوط به اتمام زمان دوره تضمین قراردادها و تأخیرات، اعلام هشدار مربوط به اتمام زمان قرارداد پیمانکاران جزء و ...
۸. مدیریت صورت وضعیت قراردادها (ثبت و کنترل و محاسبات مالی قراردادها جهت هرگونه پرداخت به پیمانکاران، محاسبه کسورات، محاسبه و ارائه درصد پیش رفت فیزیکی و مبلغ کارکرد پیمانکاران، دریافت گزارش خلاصه وضعیت مالی و مانده حساب قراردادها، گزارش لیست پرداختها و ...
۹. چک لیست کنترل و ثبت مصالح ورودی به پروژه
۱۰. چک لیست ثبت مصالح دریافتی از کارفرما (صورتجلسات و صورت وضعیت ها)
۱۱. سیستم بالانس متریکال پروژه با مقایسه و بررسی مصالح ورودی به انبار کارگاه، مصالح خروجی از انبار و موجودی مصرف شده پروژه و پرتی مجاز مصالح مصرفی
۱۲. امکان تعریف پروژه ها، تخصیص ردیف های اعتباری و منابع مالی، تخصیص و مدیریت منابع انسانی و ماشین آلات

روش حل مسئله بهتر است از این ویژگی‌ها پیروی کند:

۱. امکان ثبت و مدیریت پروژه ها و قراردادها
۲. امکان مدیریت مزایده ها و مناقصات
۳. امکان ثبت اطلاعات جامع و مدیریت پیمانکاران
۴. امکان مدیریت آنلاین صورت وضعیت ها
۵. امکان ثبت ورودی و خروجی مصالح، بالانس متریکال و اعلام هشدار در صورت وجود پرت بیش از حد مجاز
۶. امکان اعلام هشدارها و نیز اعلام رخدادهای از طرق مختلف به ذی نفعان (پیامک و ...)
۷. امکان ایجاد انواع گزارشات و خروجی ها با قابلیت سفارشی سازی
۸. بهره مندی از مدیریت زمان و تقویم های کاری در سطوح مختلف
۹. قابلیت مدیریت منابع و تجهیزات پروژه / مدیریت و کنترل جریان مالی پروژه ها با در نظر گرفتن هزینه ها و درآمدها

روش حل مسئله نباید از این ویژگی‌ها پیروی کند:

Click here to enter text.

معیارهای موفقیت پروژه از نظر متقاضی (پیوست فنی قرارداد)

| | | |
|---|--|---|
| <p>حد مطلوب مورد نظر ۱: گزارش‌هایی که نشان دهنده برنامه و میزان پیشرفت کار است</p> | <p>پارامترهای کلیدی ۱: برنامه‌ریزی با توجه به تاریخ‌های واقعی</p> | <p>تعریف عملکرد کلیدی ۱: ساماندهی اطلاعات پروژه ها</p> |
| <p>حد مطلوب مورد نظر ۲: Click here to enter text.</p> | <p>پارامترهای کلیدی ۲: Click here to enter text.</p> | <p>تعریف عملکرد کلیدی ۲: Click here to enter text.</p> |
| <p>حد مطلوب مورد نظر ۳: Click here to enter text.</p> | <p>پارامترهای کلیدی ۳: Click here to enter text.</p> | <p>تعریف عملکرد کلیدی ۳: Click here to enter text.</p> |

حد مطلوب مورد نظر ۴:
Click here to enter text.

پارامترهای کلیدی ۴:
Click here to enter text.

تعریف عملکرد کلیدی ۴:
Click here to enter text.

آیا جهت تایید موفق بودن پروژه، الزامی به گواهی یا تاییده می باشد؟

خیر

بله، مراجع داخلی

بله، مراجع خارجی

بله، هم مراجع داخلی و هم خارجی

مرجع صادر کننده ۱:
نماینده متقاضی

نام گواهی ۱:
تست میدانی توسط متقاضی

مرجع صادر کننده ۲:
Click here to enter text.

نام گواهی ۲:
Click here to enter text.

مرجع صادر کننده ۳:
Click here to enter text.

نام گواهی ۳:
Click here to enter text.

مرجع صادر کننده ۴:
Click here to enter text.

نام گواهی ۴:
Click here to enter text.

شرایط همکاری

- قرارداد تامین مواد یا قطعات
- قرارداد ارائه خدمات فنی
- قرارداد تحقیق و توسعه مشترک
- انتقال دانش فنی
- خرید لایسنس
- سرمایه گذاری مشترک

شیوه مطلوب متقاضی جهت همکاری
(امکان انتخاب چند گزینه وجود دارد)

- تملک شرکت فناوری
- ادغام با شرکت فناوری
- استخدام و تبادل منابع انسانی
- سایر:

Click here to enter text.

آیا متقاضی الزامی به نوع خاصی از شیوه همکاری دارد؟

- خیر ، قابل مذاکره با فناوری
- بلی، فقط از میان شیوه‌های مطلوب مشخص شده

توضیح (در صورت نیاز):

Click here to enter text.

خدمات قابل ارائه به فناوری از سوی متقاضی:

Click here to enter text.

برنامه زمانی پروژه

زمان مورد نظر فاز ۱:

۱۶ شهریورماه ۹۸

فاز ۱:

ارائه پروپزال

زمان مورد نظر فاز ۲:

۱ آذرماه ۹۸

فاز ۲:

دریافت نمونه در مقیاس صنعتی

ملاحظات مالی

آیا حداقل سفارش (مواد/دستگاه) مورد نیاز متقاضی (با فرض ملاحظات مالی) مشخص است؟

خیر

بلی (در صورت انتخاب بلی، تکمیل جداول زیر اجباری است)

مقیاس زمانی:

Choose an item.

تعداد/مقدار:

Click here to enter text.

واحد:

Choose an item.

لطفا ملاحظات متقاضی در خصوص قیمت را ذکر نمایید:

میزان هزینه صرف شده نباید از میزان خرید برای یک مورد نمونه خارجی بیشتر شود.

آیا متقاضی حاضر به امضا قرارداد خرید تضمینی (به شرط تایید مشخصات فنی و قیمت مدنظر متقاضی) می باشد؟

- خیر، هیچ ضمانت کتبی برای خرید نمی دهد.
- خیر، ولی بعد از حصول ۲ شرط قید شده حاضر به بستن قرارداد می باشد.
- بله، حاضر به بستن قرارداد با ذکر ۲ شرط مذکور می باشد.
- قابل مذاکره است.



ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

مرکز شرکت ها و موسسات دانش بنیان