

## حل نیاز فناوریانه

### عنوان نیازمندی فناوریانه:

سامانه یکپارچه منابع سازمانی ERP

### نام خانوادگی / شرکت:

سنجش و دانش آیریک

### نوع کارگزار:

حقوقی

### ایمیل:

Daneshbonyan@istt.ir

### تلفن همراه:

۰۳۱۳۳۹۳۱۳۹۵-۷

### آدرس:

اصفهان، شهرک علمی و تحقیقاتی، ساختمان صبا سکه، طبقه همکف

### نحوه ارتباط و ارسال پروپوزال‌های مرتبط با نیازمندی فناوریانه:

ایمیل و ارتباط حضوری و تلفنی با رابط

### تاریخ اعتبار تقاضا

۱۳۹۸

۰۹

۰۱

### تاریخ تکمیل فرم

۱۳۹۸

۰۵

۲۲

## اطلاعات پروژه:

این اطلاعات می‌تواند به صورت عمومی منتشر می‌گردد.

\* بر کردن کادریهای آبی رنگ اختیاری است.

### عنوان تقاضا:

تهیه سامانه یکپارچه منابع سازمانی ERP

### تاریخ اعتبار تقاضا (دریافت پروپوزال)

۱۳۹۸

۰۹

۰۱

### سابقه متقاضی در رابطه با فرآیند نوآوری باز چگونه بوده است؟

- اصلا تجربه نوآوری باز نداشته است.
- تجربه نوآوری باز داشته ولی موفق نبوده است.
- تجربه نوآوری باز موفق داشته است.

کدام فرد کلیدی (تصمیم‌گیر جهت امضا قرارداد یا خرید فناوری) در شرکت، ضرورت حل مسئله برای این تقاضا را نابید می‌کند؟

سید محمدرضا میریان

آیا محصول یا فناوری مورد تقاضا، نمونه معادل (مشابه) خارجی دارد؟

- خیر
- بله (در صورت انتخاب بلی، تکمیل جداول زیر را اجباری است)

### توضیحات:

نرم‌افزاری برای برنامه‌ریزی منابع سازمانی است

### نام شرکت:

SAP SE

### کشور:

آلمان و ۱۳۰ کشور در دنیا

### آدرس وبسایت:

www.sap.com

### علت طرح تقاضا از

#### سوی متقاضی

(امکان انتخاب چند گزینه وجود دارد)

رفع مشکل در فرآیند تولید

رفع مشکل در محصول

رسیدن به استانداردهای اجباری قانون

وجود نمونه در بازار خارجی

وجود نمونه رقیب در بازار داخل

توسعه محصول

توسعه بازار

کاهش هزینه تمام شده فرآیند (یا قیمت محصول)

استراتژی شرکت جهت اخذ مجوز دانش بنیان

سایر موارد:

[Click here to enter text.](#)

### اطلاعات فنی

#### فارسی:

برنامه ریزی منابع سازمانی، نرم افزار سیستم ERP،

#### انگلیسی:

ERP, Enterprise resource planning

### کلیدواژه‌های مرتبط با

#### تقاضا

### حوزه مرتبط با تقاضا

آب، پساب و محیط زیست

انرژی و نیروگاهی

پلاستیک

تجهیزات

حمل و نقل (ریلی و دریایی)

خودرو

صنایع فلزی

کشاورزی و صنایع غذایی

کامپوزیت، پلیمر

رنگ و رزین

سایر موارد:

نرم افزار و IT

### شرح مسئله:

در یک تعریف جامع با توجه به ویژگی‌های یک ERP می‌توان تعریف زیر را برای برنامه‌ریزی منابع سازمان ارائه نمود:

ERP یک بسته نرم‌افزاری کاربردی درون سازمانی، جامع، سازمان نگر، ماژولار و استاندارد است که شامل مجموعه‌ای از ماژول‌های یکپارچه و آماده‌ی راه‌اندازی از پیش طراحی شده و از پیش مهندسی شده ولی قابل تنظیم و پیکربندی بر اساس نیازهای پویای سازمان‌ها می‌باشد. این سامانه کاملاً انعطاف‌پذیر، فرآیندگرا و اطلاعات محور بوده و شامل کلیه فعالیت‌ها و فرآیندهای اصلی و مؤثر در ایجاد ارزش افزوده سازمان است. فرآیندهای از پیش تعریف شده در سیستم بر اساس تجربیات و گزینه‌های برتر استخراج شده‌اند.

با توجه به تعاریف فوق می‌توان دریافت مهم‌ترین ویژگی یک سیستم ERP فرآیندگرا بودن آن است. در واقع یکی از مهم‌ترین ویژگی‌های یک ERP و یکی از ضرورت‌های شکل‌گیری این‌گونه سیستم‌ها، توجه به فرآیندهای سازمانی در بین حوزه‌های کارکردی است.

با استقرار سامانه یکپارچه مدیریت منابع سازمان ERP کلیه منابع سازمان نظیر منابع مالی، سرمایه انسانی، سرمایه اعتباری، سرمایه دانش و فناوری و... مورد پردازش و برنامه ریزی و نظام مندی قرار گرفته و کلیه فرایندها بر اساس استانداردهای مورد نظر اصلاح می‌گردد که این امر موجب مشخص شدن اهداف استراتژیک سازمان و همچنین مسیر دستیابی آن می‌شود، در ضمن با پیاده سازی سامانه فوق الذکر عملکرد کلیه واحدهای مجموعه به صورت شفاف در اختیار مدیریت قرار می‌گیرد. شایان ذکر است استقرار سامانه مورد بحث باعث افزایش فضای رقابتی در مجموعه شده که نهایتاً موجب افزایش بهره‌وری، نشاط کاری و هدفمندی در کارکنان می‌گردد.

### جایابی نیازمندی فناوریانه در فهرست کالا و خدمات دانش بنیان

با توجه به فایل راهنما در سایت دانش‌بنیان، هر کادر را با عدد ۲ رقمی پر نمایید.

کد دسته اصلی	کد زیر دسته اول	کد زیر دسته دوم	کد زیر دسته سوم	کد زیر دسته چهارم	کد زیر دسته پنجم
۰۷	۰۱	۰۵	۰۲	۰	۰

#### آپلود عکس اول مرتبط با مسئله:



#### آپلود عکس دوم مرتبط با مسئله:

#### آپلود عکس سوم مرتبط با مسئله:

### لینک ویدیو توضیحات در خصوص عملکرد و یا توضیحات تکمیلی:

\*لطفا از سایت‌های مشابه <http://yon.ir> جهت کوتاه کردن لینک استفاده کنید.

Click or tap here to enter text.

### آیا شرکت سابقه تلاش جهت حل این تقاضا را داشته است؟

خیر

بلی، توضیح مختصر:

Click here to enter text.

### مشخصات فنی راه حل (در صورتی که توسط متقاضی تعیین شده)

#### روش حل مسئله باید از این ویژگی‌ها پیروی کند:

۱. برنامه ریزی و هدفمند سازی استفاده از منابع سازمان
۲. کاهش هزینه های کوتاه مدت و بلند مدت سازمان
۳. ساماندهی و هدفمند سازی استفاده از منابع
۴. افزایش بهره وری در حوزه های خدماتی و تولیدی
۵. اتخاذ تصمیم و نتیجه گیری در مدیریت سازمان بر اساس اطلاعات یکپارچه و متمرکز
۶. شفافیت در فرایندهای حوزه های مختلف سازمان

#### روش حل مسئله بهتر است از این ویژگی‌ها پیروی کند:

۱. مشخص شدن منابع در اختیار سازمان
۲. افزایش بهره وری در تولید و خدمات
۳. کاهش هزینه های سازمان
۴. اتخاذ تصمیمات مبتنی بر اطلاعات دقیق و پردازش شده
۵. کاهش زمان انجام اقدامات در حوزه های مختلف
۶. شفاف سازی فرایندها و عملکردها
۷. تسریع زمان پاسخ دهی اطلاعاتی
۸. افزایش تعامل در سراسر سازمان

- ۹. بهبود مدیریت چرخ سفارش
- ۱۰. کاهش سیکل بستن حساب های مالی
- ۱۱. بهبود تعامل با مشتریان
- ۱۲. بهبود ارسال به موقع
- ۱۳. بهبود تعامل با تأمین کنندگان
- ۱۴. کاهش هزینه های مستقیم عملیات
- ۱۵. کاهش سطح موجودی
- ۱۶. بهبود سیکل تولید

### روش حل مسئله نباید از این ویژگی ها پیروی کند:

Click here to enter text.

### معیارهای موفقیت پروژه از نظر متقاضی (پیوست فنی قرارداد)

<p><b>حد مطلوب مورد نظر ۱:</b> بر اساس استانداردهای مورد نظر</p>	<p><b>پارامترهای کلیدی</b> ۱: فرآیندگرا و اطلاعات محور</p>	<p><b>تعریف عملکرد کلیدی ۱:</b> پردازش کلیه منابع سازمان نظیر منابع مالی، سرمایه انسانی، سرمایه اعتباری، سرمایه دانش و فناوری و....</p>
<p><b>حد مطلوب مورد نظر ۲:</b> Click here to enter text.</p>	<p><b>پارامترهای کلیدی</b> ۲: Click here to enter text.</p>	<p><b>تعریف عملکرد کلیدی ۲:</b> Click here to enter text.</p>
<p><b>حد مطلوب مورد نظر ۳:</b> Click here to enter text.</p>	<p><b>پارامترهای کلیدی</b> ۳: Click here to enter text.</p>	<p><b>تعریف عملکرد کلیدی ۳:</b> Click here to enter text.</p>
<p><b>حد مطلوب مورد نظر ۴:</b> Click here to enter text.</p>	<p><b>پارامترهای کلیدی</b> ۴: Click here to enter text.</p>	<p><b>تعریف عملکرد کلیدی ۴:</b> Click here to enter text.</p>

آیا جهت تایید موفق بودن پروژه، الزامی به گواهی یا تاییده می باشد؟

☞ خیر

☞ بله، مراجع داخلی

☞ بله، مراجع خارجی

☞ بله، هم مراجع داخلی و هم خارجی

مرجع صادر کننده ۱:

نماینده متقاضی

نام گواهی ۱:

تست میدانی توسط متقاضی

مرجع صادر کننده ۲:

Click here to enter text.

نام گواهی ۲:

Click here to enter text.

مرجع صادر کننده ۳:

Click here to enter text.

نام گواهی ۳:

Click here to enter text.

مرجع صادر کننده ۴:

Click here to enter text.

نام گواهی ۴:

Click here to enter text.

### شرایط همکاری

قرارداد تامین مواد یا قطعات

قرارداد ارائه خدمات فنی

قرارداد تحقیق و توسعه مشترک

انتقال دانش فنی

خرید لایسنس

سرمایه گذاری مشترک

تملک شرکت فناور

ادغام با شرکت فناور

استخدام و تبادل منابع انسانی

سایر:

Click here to enter text.

شیوه مطلوب متقاضی جهت همکاری

(امکان انتخاب چند گزینه وجود دارد)

آیا متقاضی الزامی به نوع خاصی از شیوه همکاری دارد؟

خیر ، قابل مذاکره با فناور

بلی، فقط از میان شیوه‌های مطلوب مشخص شده

توضیح (در صورت نیاز):

[Click here to enter text.](#)

خدمات قابل ارائه به فناور از سوی متقاضی:

[Click here to enter text.](#)

### برنامه زمانی پروژه

زمان موردنظر فاز ۱:

۱۶ شهریورماه ۹۸

فاز ۱:

ارائه پروپزال

زمان موردنظر فاز ۲:

۱ آذرماه ۹۸

فاز ۲:

دریافت نمونه در مقیاس صنعتی

### ملاحظات مالی

آیا حداقل سفارش (مواد/دستگاه) مورد نیاز متقاضی (با فرض ملاحظات مالی) مشخص است؟

خیر

بلی (در صورت انتخاب بلی، تکمیل جداول زیر اجباری است)

مقیاس زمانی:

[Choose an item.](#)

تعداد/مقدار:

[Click here to enter text.](#)

واحد:

[Choose an item.](#)

لطفا ملاحظات متقاضی در خصوص قیمت را ذکر نمایید:

میزان هزینه صرف شده نباید از میزان خرید برای یک مورد نمونه خارجی بیشتر شود.

آیا متقاضی حاضر به امضا قرارداد خرید تضمینی (به شرط تایید مشخصات فنی و قیمت مدنظر متقاضی) می‌باشد؟



خیر، هیچ ضمانت کتبی برای خرید نمی‌دهد.

خیر، ولی بعد از حصول ۲ شرط قید شده حاضر به بستن قرارداد می‌باشد.

بله، حاضر به بستن قرارداد با ذکر ۲ شرط مذکور می‌باشد.

قابل مذاکره است.



ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

مرکز شرکت ها و موسسات دانش بنیان